



# АССОЦИАЦИЯ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

Саморегулируемая организация

Ассоциация инжиниринговых компаний

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Решением Общего

собрания СРО АИК

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ года

## ПОЛОЖЕНИЕ

*об анализе деятельности членов*

САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

АССОЦИАЦИИ ИНЖИНИРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

ШИФР: ОС-05

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	6
6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	7
7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ .....	8
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	9
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	9
«ОПИСЬ».....	10
РАЗДЕЛ № 1 .....	11
РАЗДЕЛ № 2 .....	13
РАЗДЕЛ № 3 .....	14
РАЗДЕЛ № 4 .....	15
РАЗДЕЛ № 5 .....	16
РАЗДЕЛ № 6 .....	17
РАЗДЕЛ № 7 .....	18
РАЗДЕЛ № 8 .....	19
РАЗДЕЛ № 9 .....	20
РАЗДЕЛ № 10 .....	21
РАЗДЕЛ № 11 .....	22

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

**1.1.** Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Саморегулируемой организации Ассоциацией инжиниринговых компаний (далее по тексту – СРО, СРО АИК), их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО АИК.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СРО АИК, а также внутренними документами СРО АИК.

**1.3.** Положение устанавливает порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- ✓ перечень сведений, включаемых в Отчет;
- ✓ методику анализа деятельности членов СРО;
- ✓ требования к результату анализа;
- ✓ возможности использования результата анализа;
- ✓ порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- ✓ форму Отчета члена СРО.

**1.4.** Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:  
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;  
Градостроительный Кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Устав СРО АИК и внутренние документы СРО АИК.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

**Анализ деятельности членов СРО** - исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

**Договор строительного подряда** - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

**Информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**Информация о деятельности членов саморегулируемой организации** - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

**Информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

**Конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

**Конфиденциальная информация** - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;

**Личный кабинет члена СРО** - информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

**Методика анализа** - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;

**Обладатель конфиденциальной информации** - лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Отчет члена СРО** - совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя - членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

**Отчет СРО о деятельности членов** - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

**Предоставление конфиденциальной информации** - передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

**Член саморегулируемой организации** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**4.1.** СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

**4.2.** Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**4.3.** СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

**4.4.** Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самим СРО, в отношении следующей информации:

4.4.1. информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

4.4.2. информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

4.4.3. о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4.4.4. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

4.4.5. о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

4.4.6. об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

4.4.7. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

4.4.8. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

4.4.9. об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

4.4.10. о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

4.4.11. о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

4.4.12. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4.4.13. информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа, к которой установлена федеральными законами.

**4.5.** СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

**4.6.** Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**5.1.** В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

Сведения, установленные в **приложении 1** к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с внутренними документами СРО.

**5.2.** После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить Отчет (*Разделы №1, №4, №5, №11 Отчета*) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в СРО.

**5.3. Члены СРО обязаны предоставить в СРО, по описи (Приложение № 1):**

**5.3.1.** разделы №2, №3, №6 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

**5.3.2.** в случае изменения сведений по разделам №1, №4, №5, №6, представленных ранее в СРО в составе Отчета или его раздела, новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 7 рабочих со дня таких изменений;

**5.4.** При запросе СРО сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа и/или осуществления плановой/внеплановой проверки, члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 7 рабочих дней со дня указанного запроса.

**5.5.** Член СРО АИК, в целях мониторинга совокупного размера обязательств, обязан в течение 3 рабочих дней с даты подписания договора(контракта) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, снос объекта капитального строительства заключённого конкурентным способом, направить в адрес СРО АИК (нарочно или по средствам электронной почты) копию договора (контракта) с обязательным приложением сведений о выданной банковской гарантии и, при наличии, соответствующего договора страхования. Также в период исполнения обязательств по договору (контракту) Член СРО АИК обязан предоставлять сведения об объёме выполненных работ (копия акта выполненных работ) и об исполнении договора (контракта) в течение 3 рабочих дней с даты их подписания.

**5.6.** В СРО может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО специального программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО Отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО.

## **6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

**6.2.** Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующем положением о делопроизводстве и документообороте в СРО.

**6.3.** Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является:

6.3.1. отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению;

6.3.2. сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.3.3. судебные решения;

6.3.4. реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

6.3.5. документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения;

6.3.6. сведения содержащиеся в обновляемых сертифицированных информационных базах, в том числе: контур-экстерн, контур-фокус, 1С (ОДО-Нострой) и пр.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

**6.4.** Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

**6.5.** СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

**6.6.** СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

**6.7.** В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

➤ фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

➤ наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

➤ наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

**6.8.** Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных СРО. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## **7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

**7.2.** В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

**7.3.** Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

**7.4.** При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

**7.5.** Виды анализа деятельности члена СРО:

**7.5.1.** предварительный (*перспективный*) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;

**7.5.2.** последующий (*ретроспективный*) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;

**7.5.3.** оперативный (*ситуационный*) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;

**7.5.4.** комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

## **8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ**

**8.1.** СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО.

**8.2.** По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

**8.3.** Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно, по мере его обновления, и при необходимости доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

**8.4.** Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

**8.5.** На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО.

**8.6.** По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.



**8.7.** Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

**8.8.** Результаты анализа могут применяться:

**8.8.1.** результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета;

**8.8.2.** результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО.

**8.8.3.** Результаты комплексного анализа - для комплексной (*всесторонней*) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

**8.8.4.** Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

**8.9.** Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО.

**8.10.** Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**9.1.** Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 года и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**9.2.** Все изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**9.3.** В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

**9.4.** Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

## 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
1	20.04.2017	Новая редакция, приведение в соответствие законодательству на 01.07.2017 года (ФЗ-372, ФЗ-315)
2	29.04.2019	Приведение в соответствие действующему законодательству РФ, в частности: Федеральному закону от 03.08.2018 N 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
3		Внесены корректировки в формы (раздел № 5)

Председатель Общего собрания

Н.Ф. Осипов

**Приложение № 1**  
к положению об анализе деятельности членов  
«Опись»

**ОТЧЕТ (ОПИСЬ)**  
о деятельности члена СРО АИК  
за 20\_\_ год

Наименование организации (ИП)			
ОГРН/ОГРНИП		ИНН	
Содержание отчета			Нужное отметить «V»
			примечание
<b>Раздел № 1</b>	Общие сведения		<p align="center"><b>Отметить знаком V разделы, которые предоставляются</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- При приеме в члены СРО: №1, №4, №5, №11</li> <li>- Ежегодно в срок до 01 марта: №2, №3, №6</li> <li>- По запросу СРО (любой из разделов)</li> </ul> <p align="center"><b>- В течение 7-х рабочих дней с момента изменения сведений: №1, №4, №5, №6</b></p>
<b>Раздел № 2</b>	Сведения об общем объеме работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства		
<b>Раздел № 3</b>	Сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров		
<b>Раздел № 4</b>	Сведения о системе контроля качества работ и охране труда (предоставляется членами СРО, изъявившими желание выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и/или имеющими право на выполнение работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)		
<b>Раздел № 5</b>	Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства		
<b>Раздел № 6</b>	Сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров		
<b>Раздел № 7</b>	Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса		
<b>Раздел № 8</b>	Сведения о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства		
<b>Раздел № 9</b>	Сведения об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда		
<b>Раздел № 10</b>	Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства		
<b>Раздел № 11</b>	Сведения об имуществе		
Принял и проверил:	ФИО работника СРО АИК, принявшего и проверившего полноту отчета и приложения к нему	Дата/время	Подпись

## Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена СРО

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН/КПП дата постановки на учет:	
5	Место нахождения (Юридический адрес или адрес регистрации ИП)	
6	Адрес для направления почтовой корреспонденции	
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
9	Адреса электронной почты для связи по e-mail	
10	Адреса сайтов (web-site)	
11	Телефон/факс	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя Дата рождения руководителя:	
14	Контактные данные руководителя (Моб. телефон)	
15	Главный бухгалтер (ФИО, Моб. телефон)	
16	Уполномоченный представитель (ФИО, Моб. телефон)	
17	Иные контактные лица, если имеются (ФИО, Моб. телефон)	
18	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства</li> <li>2) Осуществление функций технического заказчика</li> <li>3) Осуществление функций генерального подрядчика</li> <li>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</li> <li>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</li> <li>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</li> <li>7) Другое (указать):</li> </ol>
19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</li> <li>2) Строительство социальных объектов</li> <li>3) Строительство коммерческой недвижимости</li> <li>4) Строительство промышленных объектов</li> <li>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</li> <li>6) Строительство жилья</li> <li>7) Другой (указать):</li> </ol>
20	Виды сопутствующей	

	деятельности (при наличии указать)	
<b>21</b>	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
<b>22</b>	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
<b>23</b>	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

\_\_\_\_\_  
(Должность)\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Раздел № 2**

в составе Отчета о деятельности члена СРО

**СВЕДЕНИЯ**

**о об общем объеме работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства за 20\_\_ год**

Общий объем выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства<sup>1</sup> составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\_\_\_\_\_  
(Должность бухгалтера)\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Указывается общий объем выполненных работ по договорам заключенным как конкурентным, так и не конкурентным способом

## Раздел № 3

в составе Отчета о деятельности члена СРО

СВЕДЕНИЯ<sup>2</sup>

о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров

ПЕРИОД с _____._____.20__ года по _____._____.20__ года	
Всего заключено договоров с использованием конкурентных способов	<b>Количество</b>
Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:	<b>Сумма Руб.</b>
На дату подачи отчета из совокупного размера обязательств выполнено работ на:	<b>Сумма Руб.</b>

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>2</sup> В случае наличия заключенных конкурентным способом договоров и информации об их исполнении, в обязательном порядке заполняется форма отчета №6 с приложением подтверждающих документов.

Раздел № 4<sup>3</sup>

в составе Отчета о деятельности члена СРО

СВЕДЕНИЯ<sup>4</sup>

## о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

---



---

Приложение:

- 1) ... - на \_\_\_ листах;
- 2) ... - на \_\_\_ листах.

---

 (Должность руководителя)

---

 (Подпись, М.П.)

---

 (И.О. Фамилия)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

<sup>3</sup> Обязательная форма для членов СРО имеющих право выполнения работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

<sup>4</sup> Прикладываются:

- ✓ Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- ✓ Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- ✓ Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- ✓ Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- ✓ Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО

**СВЕДЕНИЯ**  
*об образовании, квалификации, стаже работы,  
 повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,  
 капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства*

№	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании <sup>5</sup>	Стаж работы (лет)		Сведения о повышении квалификации/свидетельстве о прохождении Независимой оценке квалификации: наименование выдавшей организации, дата выдачи документа <sup>6</sup> Серия №, программа курса	Сведения об аттестации <sup>7</sup> Кем выдан, Серия № Дата выдачи Область аттестации
				Общей по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях <sup>8</sup>		
1							
2							

\_\_\_\_\_  
 (Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>5</sup> Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

<sup>6</sup> Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации/прохождение Независимой оценки квалификации

<sup>7</sup> В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам (протокол аттестации Ростехнадзора).

<sup>8</sup> Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек).

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.



**Раздел № 6**

в составе Отчета о деятельности члена

**СВЕДЕНИЯ**

**о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

№	Договор: Дата, номер, Предмет договора (место положения объекта), сроки выполнения работ по договору	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Стоимость работ по договору (руб.)	Стоимость выполненных работ (руб.)	Строительная готовность объекта (%)	Сведения об объеме выполненных работ <sup>10</sup>	
							№ и дата акта выполненных работ	Сумма выполнения (руб.)
1								

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение:**

1) ... - на \_\_ листах.

<sup>9</sup> Прикладываются заверенные копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров. В случае представления ранее в СРО соответствующих договоров, подтверждающих указанные сведения, предоставляются только дополнительные соглашения о внесении изменений в соответствующие договоры, ранее не представленные в СРО.

<sup>10</sup> В случае полного и/или частичного выполнения объемов работ прикладываются заверенные копии актов выполненных работ.

## Раздел № 7

в составе Отчета о деятельности члена

## СВЕДЕНИЯ

об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса за отчетный период с «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ года составило \_\_\_\_\_ случаев (указать количество<sup>11</sup>) или **НЕТ** (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) Указать нужное	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						
2						

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года

<sup>11</sup> Таблица заполняется при наличии случаев

**Раздел № 8**

в составе Отчета о деятельности члена

**СВЕДЕНИЯ**

**о привлечении члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства с «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ года составило \_\_\_\_\_ случаев (указать количество<sup>12</sup>) или **НЕТ** (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				
2				

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года

<sup>12</sup> Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Раздел № 9**

в составе Отчета о деятельности члена

**СВЕДЕНИЯ**

**об участии члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года составило \_\_\_\_\_ (указать количество<sup>13</sup>) или **НЕТ** (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет и основание иска (взыскание задолженности, признание действий/бездействий незаконными), цена иска и т.п.	Номер дела и Наименование суда	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)	Результат по делу, со ссылкой на судебный акт (решение, постановление и/или определение, дата )
1				
2				
3				

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>13</sup> Таблица заполняется при наличии споров

**Раздел № 10**

в составе Отчета о деятельности члена

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства за период с «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ года составило \_\_\_\_\_ (указать количество<sup>14</sup>) или **НЕТ** (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры
1					
2					

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ года

<sup>14</sup> Таблица заполняется при наличии споров

## Раздел № 11

в составе Отчета о деятельности члена

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сноса объектов капитального строительства<sup>15</sup>

№ п/п	Наименование, место нахождения	Вид права (собственность или аренды)
1		
2		

(Должность руководителя)

(Подпись, М.П.)

(И.О. Фамилия)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сведения о наличии строительных машин, транспорта и иной спецтехники<sup>16</sup>

№ п/п	Наименование	Государственный регистрационный номер	Вид права (собственность или аренда)	Основание (договор купли-продажи, договор аренды)
1				
2				

(Должность руководителя)

(Подпись, М.П.)

(И.О. Фамилия)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>15</sup> Приложить:

✓ Заверенные копии договоров аренды (субаренды);

✓ Копии свидетельств о регистрации права собственности и/или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество.

Примечание: В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.<sup>16</sup> Заполняется членами СРО, изъявившими желание выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и/или имеющими право на выполнение работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, с приложением заверенных копий соответствующих договоров.